



## **Guía Práctica para Presentar Proyectos** **Convocatoria Cultural 2024 del CVL**

### **1. Introducción: ¿Qué?**

Breve descripción del proyecto y su relevancia cultural.  
Mencionar los objetivos principales del proyecto.

### **2. Justificación: ¿Por qué/para qué?**

Explicar por qué el proyecto es relevante en el contexto actual, y cuál es su contribución al ámbito cultural.

### **3. Público Destinatario: ¿A quién/es va dirigido?**

Definir claramente la audiencia a la que se dirige el proyecto.  
Explicar cómo el proyecto satisfará las necesidades o intereses del público.

### **4. Requerimientos Técnicos:**

Especificar los recursos y tecnologías necesarios para llevar a cabo el proyecto.  
Detallar cualquier equipo especializado o colaboración requerida.

### **5. Fechas Tentativas:**

Proporcionar un cronograma detallado del proyecto y las actividades que incluirá, desde la planificación hasta la ejecución.  
Incluir fechas clave como inicio y fin del proyecto, eventos importantes, etc.

### **6. Imágenes (Artes Visuales) / Demo (Artes Escénicas y Música):**

#### *Para Artes Visuales:*

Adjuntar imágenes de trabajos anteriores relacionados con el proyecto propuesto.  
Proporcionar una breve descripción de cada imagen y su conexión con el nuevo proyecto, si la tuviera.

#### *Para Artes Escénicas y Música:*

Incluir enlaces a demo o grabaciones que representen la calidad y estilo del trabajo.  
Asegurarse que el demo refleje la diversidad del repertorio propuesto.

### **7. Formato de Presentación:**

Utilizar un formato claro y conciso. Ejemplo: Word con tipografía Arial 11  
Mantener un tono profesional y evitar lenguaje coloquial o jergas que pueden confundir a quienes seleccionan las propuestas.



## 8. Datos de Contacto:

Incluir información de contacto actualizada para facilitar la comunicación.

### Otros:

Al seguir esta guía, los interesados en participar en la Convocatoria Cultural 2024 del Centro de Visitantes Ledesma podrán presentar propuestas de manera organizada y clara:

- *Asegúrese de incluir todos los aspectos importantes en cada sección y sea lo más detallado posible. También es recomendable utilizar un lenguaje claro y profesional.*
- *Revisar cuidadosamente la convocatoria para garantizar que se cumplan todos los requisitos establecidos.*

